

БОЙОРОК

«15» декабрь 2025г.

№ 712

ПРИКАЗ

«15» декабрь 2025г.

**Об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций
городского округа город Салават Республики Башкортостан в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 № 57, приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 10.12.2025 № 1701, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – общеобразовательные организации) в 2026 году п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в следующие даты:

11 февраля 2026 года;

11 марта 2026 года;

20 апреля 2026 года.

2. Соблюдать продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования -15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования-детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети – инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового

собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования, экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

3. Определить начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.

4. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием программного комплекс-сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web - формате (далее – сервис).

5. Организовать итоговое собеседование, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

6. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в дистанционной форме для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий (приложение 1).

7. Использовать минимальное количество баллов, полученных за итоговое собеседование, для получения положительного результата «Зачет» (приложение 2).

Если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям – инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, учитывать минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения результата «Зачет» (приложение 3).

8. Назначить Н.В. Барвину, главного специалиста Управления образования г.Салавата, ответственным за процедуру проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - ГО).

9. Н.В. Барвиной, главному специалисту Управления образования г.Салавата:

координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях, а также подведомственных Министерству просвещения Республики Башкортостан и расположенных на территории ГО;

организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через общеобразовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефона «горячей линии» 8(3476) 35-72-02 и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

контролировать доставку в образовательные организации специализированных форм черновики для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования), соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 10 февраля 2026 года;

не позднее 10 марта 2026 года;

не позднее 18 апреля 2026 года;

контролировать внесение результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 16 февраля 2026 года;

не позднее 16 марта 2026 года;

не позднее 24 апреля 2026 года.

10. В.С.Лебедьковой, директору МБУ ДПО УМЦ г. Салавата:

обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечить безопасное хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2027года.

11. Тарасовой Н.А., преподавателю МБУ ДПО УМЦ г.Салавата:

обеспечить доставку в образовательные организации специализированных форм черновики для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования), соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 10 февраля 2026 года;

не позднее 10 марта 2026 года;

не позднее 18 апреля 2026 года;

обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 16 февраля 2026 года;

не позднее 16 марта 2026 года;

не позднее 24 апреля 2026 года.

12. Руководителям общеобразовательных организаций:

обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования, создать условия, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;

не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения

итогового собеседования;

информировать участников итогового собеседования, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования, а также о требовании соблюдения информационной безопасности;

информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;

обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

обеспечить проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2027 года;

ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



М.В. Вишева